

Số: 101/KH-UBND

Mỹ Tân, ngày 23 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Mỹ Tân năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 426/KH-UBND ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về cải cách hành chính (CCHC) năm 2025; Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND thành phố Cao Lãnh về ban hành Kế hoạch CCHC thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2030.

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về Cải cách hành chính năm 2025.

Để triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2025 đạt chất lượng, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Tân ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Tân, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

#### 2. Yêu cầu

Kế thừa và phát huy những giá trị đã đạt được trong CCHC năm vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý của xã.

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã phát huy hết vai trò trách nhiệm, tập trung thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2025.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Công tác thông tin tuyên truyền

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức phù hợp để tất cả đội ngũ cán bộ, công chức, nhận thức đúng, chấp hành tốt các chủ trương về CCHC của UBND Thành phố và UBND xã; đồng thời tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời bằng nhiều hình thức thích hợp để Nhân dân, doanh nghiệp hiểu, đồng thuận và đồng hành cùng chính quyền xã trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn xã. Đặc biệt, chú trọng ưu tiên đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán phí, lệ phí bằng hình thức trực tuyến trong gửi, nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ

thủ tục hành chính.

b) Chú trọng, ưu tiên cho tuyên truyền, phổ biến kết hợp vận động, hỗ trợ, hướng dẫn cho Nhân dân, doanh nghiệp biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán phí, lệ phí bằng hình thức trực tuyến trong gửi, nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính.

c) Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên trạm truyền thanh xã; thường xuyên đăng tải, cập nhật các nội dung của công tác CCHC trên trang thông tin điện tử xã, trang facebook công thông tin điện tử xã; duy trì việc gửi các tin, bài, nội dung về CCHC, về phát triển kinh tế - xã hội để đăng tải trên chuyên trang CCHC của Thành phố các trang báo, Đài truyền hình Đồng Tháp và các phương tiện thông tin, truyền thông khác.

c) Tổ chức gặp gỡ, đối thoại với Nhân dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức về công tác CCHC, về các vấn đề quan tâm,... bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm kịp thời tiếp thu, ghi nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của Nhân dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức để có sự điều chỉnh, đổi mới hoạt động của hệ thống chính quyền xã, hướng đến phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) mới ban hành để cán bộ, công chức và Nhân dân, doanh nghiệp biết, thực hiện đúng pháp luật.

b) Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý CBCC, liên quan đến quyền, lợi ích của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, liên quan đến quản lý, sử dụng đất đai, đầu tư, kinh doanh, xây dựng, tài chính... và kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát đối với những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Nghị định số 59/2024/NĐ-CP).

c) Xây dựng và ban hành VBQPPL đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục Luật định, trong đó chú trọng thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động, các đối tượng có liên quan.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến Nhân dân và Doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính kiến nghị cấp có thẩm quyền nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho Nhân dân, Doanh nghiệp.

Thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC mới được công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã, trên trang thông tin điện tử xã, màn hình Tivi. Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện công tác giải quyết TTHC để không gây phiền hà cho Nhân dân, Doanh nghiệp. Công khai tình hình, tiến độ giải quyết và kết quả giải quyết TTHC cho Nhân dân, doanh nghiệp biết bằng các hình thức thích hợp, ưu tiên công khai trên trang thông tin điện tử xã.

b) Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị.

c) Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị và đề xuất cơ quan cấp trên theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

b) Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

c) Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

d) Rà soát, cử đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Thực hiện công tác quản lý tài chính và ngân sách, kinh phí đúng quy định và theo phân cấp của cơ quan có thẩm quyền.

b) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại đơn vị.

c) Đẩy mạnh xã hội hóa một số loại dịch vụ công như: Vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng... Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục, khoa học và công nghệ,...

d) Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Tiếp tục nâng cấp hạ tầng để phục vụ tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tại địa phương; bảo đảm giúp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xử lý công việc nhanh, chính xác, đồng thời giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra công việc và tình hình thực hiện dịch vụ hành chính công.

b) Cải tạo, nâng cấp Trang thông tin điện tử xã bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

c) Tiếp tục thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC của địa phương bằng phần mềm quản lý tại địa chỉ <https://cchc.tpcacolanh.dongthap.gov.vn/>.

d) Tiếp tục quan tâm kiến nghị, cải tạo, nâng cấp trụ sở, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo đầy đủ phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

đ) Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, của UBND Tỉnh, Thành phố và tình hình thực tế của địa phương.

e) Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu và triển khai thực hiện các mô hình mới, các làm hay với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021-2026.

g) Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả CCHC của Tỉnh giai đoạn 2021-2025 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2026-2030.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

a) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 của UBND xã.

b) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

c) Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất tổ chức họp chuyên đề về CCHC hoặc đưa vào nội dung kỳ họp thường kỳ của UBND xã để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC trên địa bàn xã.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Năm 2025, UBND xã triển khai thực hiện công tác CCHC với 28 nhiệm vụ cụ thể (đính kèm Phụ lục).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã (Phụ trách Tổng hợp, Phụ trách công tác CCHC)**

Tham mưu Chủ tịch UBND xã đơn đốc, hướng dẫn các công chức, người hoạt động không chuyên trách liên quan thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, thời gian quy định; tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch.

Tham mưu UBND xã định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định. Đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ, hoàn thành

Phối hợp các công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2025.

Phối hợp với các công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan thực hiện cập nhật, công khai TTHC và công khai tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã).

Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong giải quyết TTHC.

#### **2. Công chức Văn hóa – Xã hội xã; Truyền thanh xã**

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, nội dung tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân, xã hội. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như Zalo, Facebook, Youtube...) trong việc tuyên truyền về các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC thông qua các hình thức khác, như tuyên truyền cán bộ, công chức, Nhân dân tham gia các cuộc thi tìm hiểu chính sách, pháp luật về CCHC...

Phối hợp với công chức chuyên môn duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử xã, Thành phố.

Đẩy mạnh tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; các chủ trương CCHC của Trung ương, của Tỉnh thông qua các hình thức, cách làm cụ thể đến toàn thể Nhân dân, CBCC nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

### **3. Nội vụ**

Tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân đảm bảo kế hoạch đề ra. Đồng thời, phối hợp với Bộ phận một cửa thực hiện đảm bảo các nội dung có liên quan đến kế hoạch này.

### **4. Các công chức và người hoạt động không chuyên trách**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đúng quy định.

### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội**

Phối hợp, tham gia cùng UBND xã trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ TP Cao Lãnh;
- Đảng ủy xã;
- HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội; - Tất cả CBCC, NNHĐKCT xã;
- Lưu VT, Yên.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Đức Vĩnh**

